



## **Leadership 1 – 8**

### **Führung ist zu lernen –**

#### **Das Führungsseminar für alle, die diesen Bereich ausbauen wollen**

Ganz relevant sind zum Beispiel der Umgang und die Führung des Praxispersonals. Spätestens ab acht Arbeitnehmern braucht jede Praxis klare Führungsstrukturen. Mitarbeiter sollten aktiv geführt und das Miteinander im Team gesteuert werden. Für die Zufriedenheit und damit auch die Bindung der Mitarbeiter und natürlich ebenso für effizientes Arbeiten und eine gelungene Organisation ist eine professionelle Mitarbeiterführung unerlässlich.

Da dieses neben den Geschäftsführungsaufgaben der Inhaber-/innen und den Patientenbehandlungen der Zahnärzte-/innen eine durchaus zeitintensive Aufgabe sein kann, ist es ratsam, sich mit diesem Thema auseinander zu setzen.

#### **Einführung von klaren Strukturen entscheidend**

Während es in der Wirtschaft umfangreiche Führungskräfteentwicklungsprogramme gibt, gehört auch in der dentalen Welt die Teilnahme an Führungsseminaren inzwischen in der Regel zum Standard erfolgreicher Praxen.

#### **Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument**

Personalführung bedeutet weitaus mehr als Klassensprecher oder Kummerkasten zu sein. Der Spagat ist nicht immer einfach und erfordert regelmäßigen Arbeit und Ausbauen der eigenen Führungstools. Auf diese Weise können auch die unzähligen Führungsaufgaben gut gebündelt werden. Aber welche sind das überhaupt? Mitarbeiter zu motivieren, sie zu fördern und zu binden, Aufgaben zu delegieren aber auch Leistung nachzuhalten, im Team zu vermitteln, aktiv zu kommunizieren, Feedback zu geben und Informationen weiterzutragen, sind neben dem Optimieren von Prozessen und dem Repräsentieren der Praxis relevante Führungsaufgaben, die im Praxisalltag leider oft viel zu kurz kommen, jedoch wunderbar in den Gesprächsterminen umgesetzt werden können.

Das regelmäßige Gespräch mit dem Mitarbeiter bietet zudem eine weitere entscheidende Chance:

Wertschätzung! Als Führungskraft sollte man, unabhängig davon auf welcher Hierarchieebene Sie stehen, seine Mitarbeiter möglichst gut zu kennen und Interesse an ihrer Person zeigen.

Neben der so gesendeten Message „Du bist mir wichtig“ kann die Führungskraft durch interessierte Fragen zudem eine Vorstellung davon bekommen, was den einzelnen Mitarbeiter aktuell beschäftigt und wo er innerlich steht – und ihre Führung auf den Einzelnen entsprechend abstimmen.

Kommunikation und damit auch Wertschätzung sind für die Bindung von Mitarbeitern so entscheidend, wie kaum ein anderer Faktor. Ob in der Wirtschaft oder der Zahnarztpraxis spielt dabei keine Rolle, außer dass in Großkonzernen und Wirtschaftsunternehmen neues Personal nicht ansatzweise so schwer zu finden ist.



### **Gliederung**

Tag 1 und 2	Eigenes Verhalten und dass der MA erkennen und den Umgang mit Verhalten leichter gestalten
Tag 3 und 4	Arbeitsstellenanalysen erstellen und die Kenntnisse in Stellenausschreibungen umsetzen
Tag 5 und 6	Klare Strukturen, Klartext, Bewerbungsinterviews, Bonussysteme
Tag 7 und 8	Was motiviert mich selbst und wie sind meine MA motiviert?

### **Teilnahme**

Wegen der begrenzten Teilnehmerzahl bitten wir Sie, sich möglichst bald einen Platz zu sichern. Die Teilnahme wird nach dem Eingangsdatum der Anmeldungen von uns bestätigt.

### **Stornierungsmöglichkeiten**

Sie haben die Möglichkeit, bis 4 Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei, ausschließlich schriftlich, zu stornieren. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir bei späterer Stornierung oder bei Nichterscheinen eines Teilnehmers die volle Gebühr berechnen müssen. Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteilnehmer benennen.



Termine	26.03.2021 und 27.03.2021 07.05.2021 und 08.05.2021 04.06.2021 und 05.06.2021 20.08.2021 und 21.08.2021 → Alle Teile sind auch einzeln buchbar
Seminarort	Leipzig
Seminardauer	8 Tage
Seminarzeit	09:00 bis 16:30 Uhr
Investition	bitte fordern Sie unseren Flyer an
Zielgruppe	Zahnärzte/Zahnärztinnen, Führungskräfte und diejenigen, die es Werden wollen
Mögliche Referenten	Kerstin M. Marciniak, Silvia Syväri



FAX-ANTWORT SENDEN AN 04141 776 237

**Anmeldung ausschließlich per Fax, E-Mail oder Brief möglich!**

Silvia Syväri  
Seminare & Coaching  
Theodor-Haubach-Weg 2  
21684 Stade

Seminarbuchung

Hiermit melde ich folgende Person(en) verbindlich zum Seminar an:

**„Leadership 1-8“**

- Teil 1 – 26.03.2021 und 27.03.2021
- Teil 2 – 07.05.2021 und 08.05.2021
- Teil 3 – 04.06.2021 und 05.06.2021
- Teil 4 – 20.08.2021 und 21.08.2021

1. Teilnehmer \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)

2. Teilnehmer \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)

3. Teilnehmer \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)

4. Teilnehmer \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)

(Bitte die Namen in Druckbuchstaben schreiben)

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB von Silvia Syväri Seminare & Coaching an.

Datum

Unterschrift / Stempel